

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 станица Преградная»

369260 Россия, КЧР, Урупский район, ст. Преградная, ул. Подгорная, д.22 тел. 8(878 76) 6- 16-08  
E-mail: [Shk3\\_pr@mail.ru](mailto:Shk3_pr@mail.ru)

**ПРИКАЗ № 33**

20.01.2023

**"О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году и создание комиссий"**

Во исполнение пункта 6 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево- Черкесской Республики в 2022/2023 учебном году (Приказ № 1111 от 05.12.2022 г), Приказа Управления образования администрации Урупского муниципального района № 7 от 11 .02.2023 г, в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор- заместитель директора Тулпарова М.Х  
Экзаменатор- собеседник -Акбаева Л.И., учитель родного языка  
Технический специалист- Айбазов Д.Б., учитель информатики  
Организатор проведения итогового собеседования Тулпарова М.Х.

2.Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования

- определить аудиторию для проведения итогового собеседования  
-обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста  
-получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, ведомость учёта проведения итогового собеседования,  
протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования ( на каждого участника итогового собеседования), специализированную форму

2)в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора согласно Порядку проведения итогового собеседования

3. Экзаменатору-собеседнику исполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника согласно Порядку проведения итогового собеседования

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка согласно Инструкции для организатора в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от муниципального координатора (РЦОИ), а также обеспечить, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:  
учитель русского языка -Тулпарова Мадина Хасановна

7. Комиссии по проверке итогового собеседования согласно Инструкции для эксперта в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



З.А.Узденова

С приказом ознакомлены:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 станица Преградная»

369260 Россия, КЧР, Урупский район, ст. Преградная, ул. Подгорная, д.22 тел. 8(878 76) 6- 16-08  
E-mail: [Shk3\\_pr@mail.ru](mailto:Shk3_pr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**№ 34**

01.02.2023

**"О проверке готовности к итоговому собеседованию "**

Во исполнение пункта 6 Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево- Черкесской Республики в 2022/2023 учебном году (Приказ № 1111 от 05.12.2022 г), Приказа Управления образования администрации Урупского муниципального района № 7 от 11 .02.2023 г, в целях проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Ответственному организатору Тулпаровой М.Х. за день до проведения итогового собеседования проверить:

-что для участников выделили отдельные аудитории, где пройдёт итоговое собеседование, где участники будут ждать своей очереди, и куда они вернуться после собеседования

-члены комиссии ознакомились со своими инструкциями и Порядком проведения итогового собеседования

2. Учителю информатики Айбазову Д.Б.

-оборудовать аудиторию для проведения итогового собеседования средствами аудиозаписи,

- проверить исправность технического оборудования - принтеров, сканеров, компьютеров, средств аудиозаписи,

-получить с сайта ФГБНУ "ФИПИ" критерии оценивания итогового собеседования для экспертов,

- получить от муниципального координатора (РЦОИ) списки участников итогового собеседования, ведомость учёта проведения итогового собеседования, протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования ( на каждого участника итогового собеседования), специализированную форму

3. Завхозу школы Узденову А.А.

-обеспечить меры безопасности , чтобы снизить риск распространения коронавирусной инфекции

-организовать генеральную уборку до и после итогового собеседования

-измерить температуру у учеников и ответственных работников перед началом испытания

-оснастить кабинет, где пройдёт испытание, оборудованием для обеззараживания воздуха

-организовать питьевой режим с помощью кулеров или помп, одноразовой посуды

-выдать ответственным работникам СИЗ

4. Классному руководителю 9 класса Айбазову Д.Б.. обеспечить явку учащихся

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы З.А.Узденова

С приказом ознакомлены:

