План-график по обеспечения

введение обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО в МБОУ «CОШ № 3 ст. Преградная»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №*nln* | Направления деятельности, мероприятия | Срокипроведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|  | **1. Нормативно-правовое** | **обеспечение в** | **ведения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана — графика пообеспечению введения ФГОС HOO и ООО в ОУ | Сентябрь2021 г. | Утверждение Плана — графика по обеспечениювведения обновленных ФГОС HOO и ООО на уроне ОУ.Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО | Директор,зам. директора |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы всоответствии с требованиями обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО | До 01.09.2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы,обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО.Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО | Директор,зам. директора |
| 1.3 | Разработка основных образовательныхпрограмм HOO, ООО | 2021/2022уч.г. | Наличие в ОУ основных образовательных программHOO, ООО | Рабочая группа повведению ФГОС HOO, ФГОС ООО |
|  | **2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введениюобновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Сентябрь2022 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введениюобновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2027г.г. | Заседания рабочей группы по координации действийпри реализации Плана — графика по обеспечению введения обновленных ФГОС HOO и ООО на уроне ОУ. | Директор, рабочая группа повведению ФГОС HOO, ФГОС ООО |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленныхФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательныхтехнологий, основанных на систем но деятельностном подходе | Директор |
| 2.4 | Мониторинг готовности общеобразовательныхорганизаций к введению обновленных ФГОС | 03-08.12.2021 г. | Внесение корректив ОУ в план-графикмероприятий, обеспечивающих введение ФГОС | зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Проведение семинаров и/илисовещаний по вопросам введение и реализации обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2022г.г. | Повышение уровня компетентностипедагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Рабочая группа повведению ФГОС HOO, ФГОС ООО,зам. директора |
| 2.6 | Проведение мониторинга образовательныхпотребностей обучающихся и родителей | До маяежегодно | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа повведению ФГОС HOO, ФГОС ООО |
|  | **3. Научно-методическое обе** | **спечение введ** | **ения обновленных ФFOC HOO и ФFOC** ООО |  |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональныхсеминарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные навведение и реализацию обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Педагогическиеработники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива федеральных,региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ HOO и ООО | Постоянно | Методи ческие рекомендации, направленные навведение и реализацию обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методическойработы, обеспечивающего введение обповлепных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2022г.г. | Наличие плана методической работы,обеспечивающего введение обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО, в ОУ | Директор,зам. директора |
| 3.4. | Участие в заседаниях муниципальных методических объединений (далее РМО)Заседания школьных методических объединений (далее ШМО) | 2021-2022г.г. | Методические рекомендации по введению иреализации обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | РуководителиШМОПедагогические работники |
| 3.5 | Знакомство с примерными рабочимипрограммами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2021/2022уч.г. | Примерные рабочие программы, типовой комплектметодических материалов | руководителиШМО |
|  | **4. Кадровое обесп** | **ечение введен** | **ия обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализацииобновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ноябрь -декабрь 2021г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленныхФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических ируководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышенияквалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО.Документы о KПK педагогических и руководящих кадров | Зам. директора |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях повопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО:* руководителей ОУ;
* руководителей ШМО;
* учителей 1-9 классов
 | Постоянно | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.4 | Приведение в соответствие с требованиямиобновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкцииработников. | Директор |
|  | **5. Информационное обесп** | **ечение введен** | **ия обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 5. i | Информирование родителей (законныхпредставителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке квведению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 5.2 | Размещение на сайте ОУ план—а графика пообеспечению введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Декабрь2021 г. | Информация по сопровождению введенияобновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО на сайте ОУ | Зам. директора |
| 5.3 | Информирование родительскойобщественности о введении обновленныхФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2022г.г. | Протоколы родительских собраний | Классныеруководители |
| 5.4 | Участие в сети Интернет — в сообществеработников образования по вопросам введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работниковобразования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | РуководителиШМО, учителя 1 -9 классов |
|  | **6. Финансово-экономическое** | **обеспечение вв** | **едения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 6.1. | Эффективное планирование расходовфинансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся наполучение общедоступного и бесплатного | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования |  |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |
| 7.1 | Анализ оснащенности образовательнойдеятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствии требованиям обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021/2022уч.г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленныхФГОС HOO и ФГОС ООО | Директор,зам. директора |
| 7.2 | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотекучебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Директор,библиотекарь |
| 7.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Директор |