План-график по обеспечения

введение обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО в МБОУ «CОШ № 3 ст. Преградная»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  *nln* | Направления деятельности, мероприятия | Сроки  проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|  | **1. Нормативно-правовое** | **обеспечение в** | **ведения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана — графика по  обеспечению введения ФГОС HOO и ООО в ОУ | Сентябрь  2021 г. | Утверждение Плана — графика по обеспечению  введения обновленных ФГОС HOO и ООО на уроне ОУ.  Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО | Директор,  зам. директора |
| 1.2 | Приведение нормативно-правовой базы в  соответствии с требованиями обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО | До 01.09.  2022 г. | Наличие нормативно-правовой базы,  обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО.  Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС HOO, ФГОС ООО | Директор,  зам. директора |
| 1.3 | Разработка основных образовательных  программ HOO, ООО | 2021/2022  уч.г. | Наличие в ОУ основных образовательных программ  HOO, ООО | Рабочая группа по  введению ФГОС HOO, ФГОС ООО |
|  | **2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО | | |  |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению  обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Сентябрь  2022 г. | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2 | Деятельность рабочей группы по введению  обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2027  г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий  при реализации Плана — графика по обеспечению введения обновленных ФГОС HOO и ООО на уроне ОУ. | Директор, рабочая группа по  введению ФГОС HOO, ФГОС ООО |
| 2.3 | Создание условий реализации обновленных  ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных  технологий, основанных на систем но деятельностном подходе | Директор |
| 2.4 | Мониторинг готовности общеобразовательных  организаций к введению обновленных ФГОС | 03-08.12.  2021 г. | Внесение корректив ОУ в план-график  мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС | зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5 | Проведение семинаров и/или  совещаний по вопросам введение и реализации обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Повышение уровня компетентности  педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Рабочая группа по  введению ФГОС HOO, ФГОС ООО,  зам. директора |
| 2.6 | Проведение мониторинга образовательных  потребностей обучающихся и родителей | До мая  ежегодно | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа по  введению ФГОС HOO, ФГОС ООО |
|  | **3. Научно-методическое обе** | **спечение введ** | **ения обновленных ФFOC HOO и ФFOC** ООО |  |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных  семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на  введение и реализацию обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Педагогические  работники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива федеральных,  региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ HOO и ООО | Постоянно | Методи ческие рекомендации, направленные на  введение и реализацию обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической  работы, обеспечивающего введение обповлепных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Наличие плана методической работы,  обеспечивающего введение обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО, в ОУ | Директор,  зам. директора |
| 3.4. | Участие в заседаниях муниципальных методических объединений (далее РМО)  Заседания школьных методических объединений (далее ШМО) | 2021-2022  г.г. | Методические рекомендации по введению и  реализации обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Руководители  ШМО  Педагогические работники |
| 3.5 | Знакомство с примерными рабочими  программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2021/2022  уч.г. | Примерные рабочие программы, типовой комплект  методических материалов | руководители  ШМО |
|  | **4. Кадровое обесп** | **ечение введен** | **ия обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации  обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ноябрь -  декабрь 2021г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных  ФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и  руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения  квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО.  Документы о KПK педагогических и руководящих кадров | Зам. директора |
| 4.3. | Участие в семинарах, конференциях по  вопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО:   * руководителей ОУ; * руководителей ШМО; * учителей 1-9 классов | Постоянно | Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-  графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.4 | Приведение в соответствие с требованиями  обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до  01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции  работников. | Директор |
|  | **5. Информационное обесп** | **ечение введен** | **ия обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 5. i | Информирование родителей (законных  представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы | Постоянно | Наличие информации для родителей о подготовке к  введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 5.2 | Размещение на сайте ОУ план—а графика по  обеспечению введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Декабрь  2021 г. | Информация по сопровождению введения  обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО на сайте ОУ | Зам. директора |
| 5.3 | Информирование родительской  общественности о введении обновленных  ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021-2022  г.г. | Протоколы родительских собраний | Классные  руководители |
| 5.4 | Участие в сети Интернет — в сообществе  работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Участие педагогов в сообществах работников  образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Руководители  ШМО, учителя 1 -9 классов |
|  | **6. Финансово-экономическое** | **обеспечение вв** | **едения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО |  |
| 6.1. | Эффективное планирование расходов  финансовых средств | Постоянно | Обеспечение прав обучающихся на  получение общедоступного и бесплатного | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | образования |  |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС HOO и ФГОС** ООО | | | | |
| 7.1 | Анализ оснащенности образовательной  деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствии требованиям обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | 2021/2022  уч.г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных  ФГОС HOO и ФГОС ООО | Директор,  зам. директора |
| 7.2 | Обеспечение ОУ учебной и учебно-  методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек  учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники. | Директор,  библиотекарь |
| 7.3 | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-  производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-  производственным, спортивным, компьютерным оборудованием.  Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | Директор |