МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ст. Преградная»

369260 Россия, КЧР, Урупский район, ст. Преградная ул. Подгорная,22 тел. 8(878 76) 6-16-08

E-mail: [shk3-pr@mail.ru](mailto:shk3-pr@mail.ru)

ОТ «17» марта 2022 г.

# ПРИКАЗ

№ 37

« Об утверждении плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в МКОУ "СОШ № 3 ст. Преградная"»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом директора МКОУ "СОШ № 3 ст. Преградная"» от 10.03.2022 года № 35 «Об организации обучения по обновленным ФГОС HOO и ФГОС ООО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в МКОУ "СОШ № 3 ст. Преградная"(Приложение 1)

2.Тулпаровой Мадине Хасановне, заместителю директора ознакомить с Планом работы внутришкольных методических объединений педагогический коллектив на совещании педагогических работников в марте 2022 года.

3.Тулпаровой Мадине Хасановне, ответственной за ведение сайта, разместить План работы внутришкольных методических объединений на сайте школы не позднее 30.03.2022 года.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы З.А.Узденова

Приложение №1

# ПЛАН РАБОТЫ

ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В BOПPOCAX РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПOЭTAПHOFO ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЕННЫМ ФГOC HOO И ФГOC ООО в МКОУ "СОШ № 3 ст. Преградная"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели  исполнения плана |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школ по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС HOO и ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора,  руководители ШМО | Формирование списка учителей,  планирующих реализацию ФГОС HOO и ФГОС ООО в 1,5 классах с 01.09.2022 года, подлежащих обяза- тельному прохождению курсов повышения квалификации по  обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УMK:  — 1 классы: для реализации ФГОС HOO,  — 5 классы для реализации ФГОС ООО; | Апрель — май 2022  года | Заместитель  директора,  руководители ШМО, | Проект приказа «Об утверждении  списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | библиотекарь | в МКОУ "СОШ № 3 ст. Преградная"на  2022-2023 учебный год» |
| 3. | Утверждение ООП:  — HOO по ФГОС HOO  — ООО по ФГОС ООО | Май 2022  года | Директор,  заместитель директора | Проект приказов об утверждении:  — ООП HOO по ФГОС HOO;  — ООП ООО по ФГОС ООО |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам  «Алгоритм разработки PП в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС HOO и ФГОС ООО» | Апрель — май 2022 года | Заместитель  директора, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС HOO иФГОС ООО | 01.09.2022  гОда | Заместитель  директора,  руководители ШМО | Проект приказов об утверждении  рабочих программ для реализации:   * ООП HOO по ФГОС HOO; * ООП ООО по ФГОС ООО |
| 6. | Консультирование педагогов по  проблемам реализации ФГОС HOO, | В течение года | Заместитель директора | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических советов:  — Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС — перспективы реализации | Февраль  2022  года Апрель  2022  года | Заместитель директора, руководители ШМО | Протоколы педагогических советов |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Л°  nп | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
|  | Требования к рабочим  программам в соответствии с | |  | |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные  ФГОС HOO и ФГОС ООО  образования. Перспективы реализации для родителей (законных представителей):  — Группы по адаптации детей к обучению 4 классов | Май 2022  года | Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители | Протоколы родительских собраний  — Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы  внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение  года | Заместитель директора, руководители ШМО | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели  с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с  6 ми | В течение года | Руководители ШМО,  учителя-  предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах,  совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС HOO и ФГOC ООО | В течение года | Заместитель директора, рукОводители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Размещение и обновление  информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель  директора | Информационная папка |
| 13. | Размещение информации по вопросам  внедрения  реализации ФГОС на официальном саите школы | В течение года | Заместитель директора | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое  пополнение библиотечки методической литературы по теме  «Внедрение  ализация | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
|  | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного  процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 2    учебного года | Директор,  заместитель директора, руководители ШМО | Формирование заявок на  приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов  внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май | заместитель директора | План внеурочнои деятельности на  2022-2023  учебный год |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов | Сентябрь  2022  года | социальный педагог Гогуева Л.М. | — Справка  — Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 1Й. | Рассмотрение вопроса на Совете  школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МКОУ "СОШ № 3 ст. Преградная" к началу учебного  года» | Сентябрь  2022 | Директор,  Узденова З.А., завхоз | Подготовленное сообщение на Совете  ШКОЛЫ |





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Л°  nn | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели исполнения плана |
| 19. | Рассмотрение вопроса на заседаниях  ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 1-2 и 5-6 классов учебниками и учебными пособиями» | Сентябрь  2022  года | заместитель директора, библиотекарь | Подготовленное сообщение на  педсовете |